

붙임 2

입사지원서 [입사지원사이트 내 작성]

- * 지원서는 반드시 증빙서류 제출이 가능한 내용으로만 작성하며, 면접시험 응시 이후 관련 증빙서류를 온라인으로 제출해야 합니다. (면접시험 종료 이후 별도 안내)
- * 지원서(자기소개서 포함)에 기재한 내용이 사실과 다르거나 증빙서류와 대조하여 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있으므로 지원서 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 인적사항

- * 인적사항은 필수항목이므로 반드시 모든 항목을 기입해주시기 바랍니다.

지원분야	모집분야 중 택일		접수번호	자동발급
성명	(한글)			
	(영문)			
연락처	(본인휴대폰)		E-MAIL	
	(비상연락처)		생월일	월 일
군필여부	군별 / 병과 / 계급 / 전역사유 / 복무기간 / 면제사유			
보훈여부	○ 대상(5%) ○ 대상(10%) ○ 비대상		보훈번호	
장애여부	○ 대상 ○ 비대상		장애내용	
필수자격 여부	○ 정보보안기사(AI·전산) ○ 빅데이터분석기사(AI·전산) ○ 기록관리학 석사 이상(기록물관리) ○ 기록물관리전문요원(기록물관리)			
청년여부 (‘26.10.12. 임용일 기준)	○ 대상 ○ 비대상 ※ 「청년고용촉진 특별법」 제5조에 따른 최소한의 정보 수집 · 청년 해당: '91년 10월 13일 이후 출생(임용일 기준만 34세 이하) · 청년 비해당: '91년 10월 12일 이전 출생(임용일 기준만 35세 이상) 단, 제대군인(남성)의 경우 아래의 의무복무기간에 따라 연령 기준을 확대하여 계산 (1년미만: 1세, 1년이상~2년미만: 2세, 2년이상: 3세) 예) 1989년 10월 12일 출생인 만 37세 남성이 2년이상의 의무복무를 마친 경우 만 34세(본인의 실제나이에서 3세 ↓)로 보고 청년에 포함			
이전지역인재 여부	○ 대상 ○ 비대상			
기초생활수급자여부	○ 대상 ○ 비대상			
한부모가족 여부	○ 대상 ○ 비대상			
북한이탈주민 여부	○ 대상 ○ 비대상			
다문화가족 여부	○ 대상 ○ 비대상			
경력단절여성 여부	○ 대상(출산 및 육아로 인한 경력단절) ○ 비대상			
자립준비청년 여부	○ 대상 ○ 비대상			
공단 근무 경력	경력자	○ 대상 ○ 비대상	근무기간	0년 0개월 (0000.00.00.~0000.00.00.)
	청년인턴	○ 대상 ○ 비대상		
	우수청년인턴	○ 대상 ○ 비대상		
가점 자격(면허) 소지자 여부	○ 대상 ○ 비대상	자격 (면허)명	○ 공인회계사 ○ 공인노무사 ○ 세무사 ○ 감정평가사	
장애인 편의지원 신청		○ 신청 - ① 본인의 장애유형 및 정도 ② 지원받고자 하는 편의제공 내용과 필요성		

2. 우리 공단 근무 경력

* 공단 근무 경력을 기입해 주십시오

(1. 인적사항의 공단 근무경력자 또는 청년인턴 란에 “대상” 체크여부 확인하시기 바랍니다.)

근무처	근무기간	근무부서	업무내용

3. 직무관련 교육사항(학교교육/직업훈련)

* 작성 전, 관련 직무기술서의 직무수행 내용을 참고해 주시기 바랍니다.(직무설명자료 참고)

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다. 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

* 직무관련 연관성이 높은 교육 위주로 학교교육 / 직업교육 각각 최대 10개까지만 작성하여 주시기 바랍니다.

ex) 경영, 경제, 법, 행정, 재무, 회계, 보건행정 등 직렬별 유관 과목

학 교 교 육 / 직 업 훈 련	
• 관련분야 학교교육/직업훈련을 이수한 경험이 있습니까?	예 ()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

* 학교교육 이수시간 작성 불필요, 직업교육은 이수시간 24시간 이상, 증빙가능 교육에 한해 작성

교육구분	교육명	교육과정 설명	이수시간(예 : 20H)
☐ 학교 ☐ 직업			
☐ 학교 ☐ 직업			
☐ 학교 ☐ 직업			
☐ 학교 ☐ 직업			
☐ 학교 ☐ 직업			

4. 직무관련 자격사항

* 지원자격(AI·전산, 기록물관리)과 필기시험 가점에 반영되는 자격사항을 입력하여 주시기 바랍니다.

* 그 외 직무와 관련이 있다고 판단되는 자격사항을 입력하여 주시기 바랍니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득년월

5. 직무관련 경험 혹은 경력사항

* 작성 전, 관련 직무설명자료의 직무수행 내용을 참고해 주시기 바랍니다.

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험의 경우 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 질문에 대하여 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

경 력 / 경 험 유 무	
• 직무 관련 업무를 수행하거나 경험을 해 본 일이 있습니까?	예 ()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

구분	소속기관	활동기간	직위 / 역할	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

본인은 지원서상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (인)